習會」主講人，藉以教導並傳達教職員生知悉內部控制流程之重要性、經費合法使用範圍及正確支領流程。

此外，為加強會計同仁對法令規定之瞭解，不定期舉辦教育訓練，將內部審核理念與實務納入課程，使同仁在兼顧適法性與合理性

原則下，協助教師妥適執行計畫經費。

臺大執學術界牛耳，自當遵循主管機關政策，本室配合各業務主政單位於有限資源下作最適當配置，於法規層面持續研究以求法制與實務謀合，向本校發展國際一流大學總體目標邁進。☺

關於主計室：

本校主計室設有六組，主要的業務為概預算之籌編、實施計畫及收支估計表之編製、校內預算之分配、預算之控管執行及審核、收支併列（補助、委辦、推廣教育、捐贈）計畫之執行及審核、健全財務秩序及強化內部控制之查核、傳票之編製、月報及決算之編造等。

徵才啟事

國立臺灣大學醫學院 藥理學（科）研究所 誠徵 助理教授/副教授/教授

（一）應徵資格：

- (1) 具有生物醫學相關領域之博士學位（以心血管及神經科學為優先）
- (2) 博士後研究經驗至少一年或助理教授以上資歷
- (3) 具有獨立研究能力及藥理學相關教學能力者

（二）檢具資料：

- (1) 詳細履歷表及自傳（含學經歷證件影本，學術成就，重要獲獎記錄及有助於瞭解申請者之資料，並註明出生年月日）
- (2) 過去教學及研究成果大綱
- (3) 未來5年教學及研究計畫書
- (4) 推薦函3封
- (5) 3年內代表著作3篇抽印本或影本及5年內著作目錄（上述資料不全者，不予受理）

（三）截止日期：102年11月30日下午5時以前將紙本及電子檔送達藥理學科辦公室。

（四）來函請寄：臺北市仁愛路1段1號11樓 臺大醫學院藥理學科主任 收

聯絡人：梁秀娟小姐

E mail：pharm@ntu.edu.tw

電話：886-2-23123456轉88328

傳真：886-2-23915297

備註：

1. 有關履歷表、著作目錄、教學及研究計畫書等之格式，請參考本校醫學院專任教師聘任之表格撰寫，請至<http://w3.mc.ntu.edu.tw/staff/person/html/form.html>下載相關表格（著作目錄表III-1、III-2、III-3及新聘教師專業發展說明書）。
2. 相關研究獎勵辦法：<http://homepage.ntu.edu.tw/~persadm/>